

Privacybeleid

Virgo Introductiekamp

Verwerking en gebruik van persoonsgegevens
door het Virgo Introductiekamp

De organisatie van het Virgo Introductiekamp

1-2-2019

In dit document is het Privacybeleid van het Virgo Introductiekamp, onderdeel van Studentenvereniging Virgo, vastgelegd. Dit beleid beschrijft de wijze waarop gegevens worden vergaard, gebruikt en hoe lang deze worden bewaard, alsmede de stappen die worden ondernomen bij misbruik van de gegevens.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen	4
1.2 Aanvullende vereisten	4
1.3 Systemen	4
1.4 Privacy statement	6
1.5 Updates privacy beleid	6
2. Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens	7
2.1 Gegevensmatrix	7
2.2 Registratie van bijzondere gegevens	7
2.4 Systeem- en gegevensbeheer	8
2.5 Permissies	8
3. Verstrekken, uitwisselen en gebruik persoonsgegevens	9
3.1 Algemeen	9
3.2 Externe partijen	11
4. Registreren van persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening	12
4.1 Bij vragen en klachten	12
5. Persoonsgegevens ten behoeve van onderzoek	13
5.1 Raadplegen van persoonsgegevens	13
5.2 Verstrekken van persoonsgegevens	13
6. Muteren van persoonsgegevens	14
6.1 Mutaties in persoonsgegevens	14
6.2 Muteren door de deelnemer zelf	14
6.3 Muteren door het gegevensbeheer	14
7. Bewaren van persoonsgegevens	15
7.1 Lijsten maken	15
7.2 Kopiëren	15
7.3 Publiceren	15
7.4 Verwijderen	15
7.5 Bewaren van de gegevens	15
8. Berichten verzenden	16
8.1 OPT In/Out	16
8.2 Bulkmail	16
9. Registratielijsten	17
9.1 Registratiesysteem	17
10. Online media	18

10.1 Cookiestatement	18
10.2 Disclaimer	18
10.3 Datalekken.....	18
11. Misbruik van persoonlijke gegevens	19
11.1 Misbruik voorkomen	19
11.2 Misbruik melden.....	19
11.3 Maatregelen bij misbruik	19
12. Vragen en klachten.....	20
12.1 Vragen	20
12.2 Klachten	20

1. Inleiding

Het Virgo Introductiekamp hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. In alle gevallen houdt het Virgo Introductiekamp zich dan ook aan de eisen gesteld in de Wet Bescherming persoonsgegevens.

In dit privacybeleid staat beschreven hoe het Virgo Introductiekamp persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren en uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacybeleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle activiteiten en werkzaamheden van het Virgo Introductiekamp en de hierbij betrokken partijen.

1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen

De Wet Bescherming persoonsgegevens stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn:

- Toestemming van de deelnemer voor het verwerken van de gegevens
- Juist en nauwkeurig bijhouden van deelnemersgegevens
- Beveiligen van deelnemersgegevens
- Op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen deelnemersgegevens
- Uitsluitend gebruik van de deelnemersgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn

Conform de Wet Bescherming persoonsgegevens is het studentenvereniging Virgo, en hiermee het Virgo Introductiekamp, toegestaan persoonsgegevens te verwerken. (Categorie Bijzondere vereisten, vrijgestelde categorieën van verwerking (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties.)

1.2 Aanvullende vereisten

Het Virgo Introductiekamp stelt met dit privacybeleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat ook aandachtspunten voor leden, gebruikers, beheerders en ontwerpers van systemen om niet alleen nu, maar ook in de toekomst de privacy van de leden te kunnen waarborgen.

1.3 Systemen

Ten behoeve van de organisatie van activiteiten van het Virgo Introductiekamp worden in de volgende systemen en voor volgende doeleinden persoonsgegevens door het Virgo Introductiekamp verwerkt:

- Webpagina van het Virgo Introductiekamp (www.virgokamp.nl), waarbij de informatie online wordt opgeslagen in een afgesloten deel, is enkel toegankelijk voor de systeembeheerders en leden van het bestuur (van studentenvereniging Virgo en van het Virgo Introductiekamp). De gegevens van de site kunnen als overzicht worden gedownload naar een Excel bestand. Dit ten behoeve van de inschrijvingen voor activiteiten georganiseerd door het Virgo Introductiekamp.
- Website van studentenvereniging Virgo, waar foto's en video's worden gedeeld van de activiteiten. Dit conform de artikelen 64 en 65 van de algemene voorwaarden van

studentenvereniging Virgo. De foto's kunnen enkel worden bekeken na in te loggen op de website. Een account wordt enkel aangemaakt en goedgekeurd nadat is geverifieerd dat de aangemelde persoon minimaal de status 'lid' binnen de vereniging heeft. Foto's en video's van de evenementen zijn beschikbaar voor alle personen met een account op de website.

- De facebookpagina/Instagram van studentenvereniging Virgo en het Virgo Introductiekamp. Op deze pagina's worden foto's en video's gepost van de evenementen van het Virgo Introductiekamp.
- E-mail, waarbij de door leden opgegeven e-mailadressen worden gebruikt ten behoeve van persoonlijke mail en bulkmail voor het verstrekken van informatie over de georganiseerde activiteiten.
- Snapchat, Instagram en de Facebookpagina van de studentenvereniging en overige officiële kanalen van studentenvereniging Virgo. Hierbij worden foto's en video's van activiteiten van het Virgo Introductiekamp gedeeld ten behoeve van promotiedoeleinden. Dit conform de artikelen 64 en 65 van de algemene voorwaarden van studentenvereniging Virgo.
- Ten behoeve van onderzoek en evaluatie zullen evaluatierapporten en ruwe onderzoeksdata (zoals evaluatie van evenementen en onderzoek naar wensen voor activiteiten vanuit het bestand van het Virgo Introductiekamp) door middel van wordbestanden opgeslagen in een daarvoor gecreëerde map op de laptop van de secretaris van het Virgo Introductiekamp. Deze bestanden worden op deze wijze gearchiveerd en enkel gebruikt voor de organisatie van latere evenementen.
- Financiën. De financiële administratie wordt beheerd door de penningmeester van het Virgo Introductiekamp en deze persoon legt verantwoording af aan de penningmeester van S.V. Virgo. Deze verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteuren- administratie van het Virgo Introductiekamp. Voor betalingen is hiervoor een koppeling gecreëerd met de webpagina van het Virgo Introductiekamp.
- Tijdens nationale en internationale activiteiten van het Virgo Introductiekamp wordt gebruik gemaakt van de opgegeven informatie ten behoeve van het administratieve proces van de activiteit. Gedurende de uitvoerfase heeft het bestuur van het Virgo Introductiekamp toegang tot de persoonsgegevens om deze ten behoeve van zorg- en beveiligingstaken te raadplegen en incidenten en hulpverzoeken te registreren. De registraties van incidenten worden in een dossier gearchiveerd door de secretaris van het Virgo Introductiekamp.
- Registratielijst. Op het moment dat tijdens een activiteit van het Virgo Introductiekamp het gedrag van een persoon dusdanig is, dat dit een risico oplevert voor de deelnemers, de voortgang van de activiteit van het Virgo Introductiekamp of studentenvereniging Virgo, kan deze persoon worden uitgesloten van eventueel toekomstige activiteiten van het Virgo Introductiekamp of verder lidmaatschap van studentenvereniging Virgo. Om dit te waarborgen worden de persoonsgegevens van deze persoon vastgelegd in een registratielijst, beheerd door de secretaris van het Virgo Introductiekamp.

1.4 Privacy statement

Studentenvereniging Virgo, alsmede het Virgo Introductiekamp, verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In de privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door studentenvereniging virgo en het Virgo Introductiekamp. De privacy statement van het Virgo Introductiekamp is terug te vinden op de website www.virgokamp.nl.

1.5 Updates privacy beleid

Studentenvereniging Virgo en het Virgo Introductiekamp behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Het verdient aanbeveling om dit beleid regelmatig te raadplegen om zo op de hoogte te blijven van eventuele aanpassingen. Het beleid is te raadplegen via de webpagina van het Virgo Introductiekamp (www.virgokamp.nl).

2. Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens

2.1 Gegevensmatrix

De volgende gegevens worden door het Virgo Introductiekamp vastgelegd bij registratie voor een activiteit. Nadat de deelnemer de gegevens heeft ingevoerd en heeft ingestemd met de algemene voorwaarden van toepassing op de activiteit en dit privacybeleid worden de gegevens online opgeslagen (met een uniek registratienummer). De gegevens, verwerkt in een lijst, kan door het bestuur van het Virgo Introductiekamp worden gedownload vanaf de website.

	Verplicht veld	Geheim veld (optioneel)	Zichtbaar voor deelnemer	Muteren door Ideelnemer
Basisgegevens				
Voornaam	X		X	X
Achternaam	X		X	X
Geboortedatum	X		X	X
Geslacht	X		X	X
E-mail	X		X	X
Telefoonnummer	X		X	X
Mobielnummer	X		X	X
Straatnaam + huisnummer	X		X	X
Postcode +Plaats	X		X	X
Allergie / Dieet	X		X	X
Verzekeraar	X		X	X
Polisnummer	X		X	X
Zwemdiploma	X		X	X
Shirtmaat	X		X	X
Gekozen opleiding	X		X	X
Foto	X		X	X
Akkoord algemene voorwaarden	X		X	X
Akkoord privacybeleid	X		X	X
Financieel				
Betaalwijze	X		X	
IBAN	X		X	X
Naam rekeninghouder	X		X	X

2.2 Registratie van bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens mogen enkel worden geregistreerd als hiervoor een noodzaak bestaat. Binnen studentenvereniging Virgo, en daarmee tevens binnen het Virgo Introductiekamp, mogen volgens de wet alleen gegevens omtrent de gezondheid van een deelnemer worden verzameld om op die manier een goede verzorging en behandeling te kunnen waarborgen. Alle andere gegevens zijn uitdrukkelijk niet toegestaan te registreren, tenzij hiervoor een duidelijke aanleiding is en de deelnemer expliciete toestemming heeft gegeven.

Sommige gegevens zijn extra gevoelig. Denk hierbij aan bijvoorbeeld gegevens over iemands gezondheid of godsdienst. Deze gegevens vormen een extra risico voor de privacy van deelnemers, aangezien aan de hand van deze gegevens ongewenste koppelingen gemaakt kunnen worden. Toch kan er (bij activiteiten van het Virgo Introductiekamp) de noodzaak bestaan om deze gegevens, al dan niet hard-copy, paraat te hebben. Onder bijzondere gegevens worden de volgende zaken verstaan:

- Godsdienst of geloofsovertuiging
- Etnische achtergrond
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Burger Service Nummer (BSN)
- Medische gegevens

Voor activiteiten kan het noodzakelijk zijn dat een deelnemer medische gegevens verstrekt aan de organisator. Deze medische gegevens mogen niet langer geregistreerd worden dan de duur van de activiteit waarvoor deze gegevens worden geregistreerd. Om deze reden dienen deze gegevens bij afronding van de activiteit direct verwijderd te worden. Eventuele hardcopies dienen vernietigd te worden.

- Geheimhouding

Personen die permissie hebben persoonsgegevens te registreren en te raadplegen zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak (bijvoorbeeld een medisch noodgeval) toe bestaat deze gegevens te verstrekken.

Alle persoonsgegevens (met uitzondering van de naam van de deelnemer/deelneemster), bijzonder en algemeen worden na afronding van de activiteit verwijderd, dan wel vernietigd uit de registratie van studentenvereniging Virgo, en hiermee het Virgo Introductiekamp. Dit conform geldende wetgeving.

2.4 Systeem- en gegevensbeheer

(Online) systemen en de daaraan verbonden gegevens zijn onderhevig aan (periodiek) onderhoud. Dit onderhoud wordt doorgevoerd door de systeembeheerders van studentenvereniging Virgo. Deze mensen hebben, door hun toegang in het systeem, ook toegang tot de persoonsgegevens. Deze toegang wordt zoveel mogelijk beperkt en toegang wordt waar mogelijk enkel verstrekt aan personen met een geldige reden om de gegevens te raadplegen. Het systeembeheer wordt geacht discreet om te gaan met betrekking tot de persoonsgegevens verstrekt aan het Virgo Introductiekamp.

2.5 Permissies

Het toekennen van permissies (de toegang tot de persoonsgegevens) gaat op basis van de functie die een persoon binnen de studentenvereniging vervuld. Enkel met een geldige reden mag een permissie worden verstrekt, zoals lid van het bestuur (van het Virgo Introductiekamp of studentenvereniging Virgo) of een persoon die het systeem waarin de informatie wordt opgeslagen beheert. Bij verandering van de functie door de desbetreffende persoon worden ook de permissies ontnomen. Voor een nieuwe

permissie dient de noodzaak van toegang nogmaals beoordeelt te worden. Het mag, op geen enkele wijze, mogelijk zijn dat een persoon zichzelf de permissies mag geven (toe-eigenen van rechten).

3. Verstrekken, uitwisselen en gebruik persoonsgegevens

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens. De afspraken staan per niveau beschreven.

3.1 Algemeen

Het verstrekken en verwerken van de persoonsgegevens geschiedt door:

- Personen (deelnemers van activiteiten van het Virgo Introductiekamp) verstrekken zelf de gevraagde informatie aan het bestuur van het Virgo Introductiekamp.
- Gegevens bekend bij het Virgo Introductiekamp zijn beschikbaar voor het bestuur van Studentenvereniging Virgo Breda.
- De penningmeester van het Virgo Introductiekamp beheert betalingen en de debiteuren- en crediteurenadministratie van activiteiten die vallen onder het Virgo Introductiekamp.
- Het gegevensbeheer, welke door de secretaris van het Virgo Introductiekamp wordt doorgevoerd, is in staat informatie te verstrekken en te verwerken.
- In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk door een medische dienst of beveiliging, tijdens een evenement, mogelijk de gegevens van deelnemers in te zien. Dit gebeurt enkel na het in kennis te hebben gesteld van de deelnemers, waarbij deze expliciet toestemming hebben gegeven de gegevens met deze takken van de organisatie te delen.

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens.
- Er mogen enkel relevante gegevens worden gebruikt.
- Er dient een permissiemodel (per activiteit) te worden opgesteld waarin wordt vastgelegd welke personen toegang wordt verleend tot welke gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens.
- De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt, tenzij hiertoe expliciet toestemming is verleend door de desbetreffende persoon. Uitzonderingen hierop zijn medische noodzaak of als er een wettelijke verplichting bestaat.
- De gegevens mogen alleen voor de vastgestelde periode gebruikt en bewaard te worden. Na afloop van deze periode dienen de gegevens direct verwijderd/vernietigd te worden. Tussentijds moeten gegevens op verzoek van de deelnemer verwijderd kunnen worden. Langer gebruik van de gegevens dan de gestelde periode mag enkel met expliciete, schriftelijke toestemming van de desbetreffende persoon.
- Bijzondere gegevens mogen enkel worden ingezien wanneer hier een strikte noodzaak toe bestaat.
- Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacybeleid en de Wet bescherming persoonsgegevens.

Virgo Introductiekamp

Nieuwe inslag 99
4817 GN Breda
www.virgokamp.nl



3.2 Externe partijen

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en contactgegevens van deelnemers van een activiteit van het Virgo Introductiekamp aan externe partijen (commercieel en non-profit) is in geen enkel geval toegestaan. Dit met uitzondering van situaties waarin sprake is van medische noodzaak of gerechtelijke verplichting.
- Het Virgo Introductiekamp biedt externe organisaties de mogelijkheid te adverteren. Wanneer wordt besloten een organisatie (commercieel of non-profit) een podium te bieden, zal het bestuur van het Virgo Introductiekamp de informatie van de externe organisatie verstrekken aan de deelnemers van de activiteit. Dit geschiedt dan door middel van de officiële kanalen. Het verstrekken van persoonsgegevens is in geen enkel geval toegestaan.

4. Registreren van persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening

4.1 Bij vragen en klachten

Bij vragen en klachten worden deze gearchiveerd voor maximaal 6 maanden. Wanneer er sprake is van vragen en/of klachten zullen contactgegevens worden opgeslagen en gebruikt om eventueel latere reacties op de kwesties te kunnen geven. Wanneer de klacht is verholpen of de vraag is beantwoord zullen de contactgegevens direct worden verwijderd.

5. Persoonsgegevens ten behoeve van onderzoek

Studentenvereniging Virgo en het Virgo Introductiekamp hebben interesse in ontwikkelingen bij de doelgroep, de maatschappij en soms bij het bedrijfsleven. Daarnaast wil het Virgo Introductiekamp graag de wensen met betrekking tot toekomstige activiteiten van de leden van studentenvereniging Virgo weten.

5.1 Raadplegen van persoonsgegevens

Ten behoeve van onderzoek worden relevante, beschikbare contactgegevens gebruikt om de vragen van het onderzoek door te geven aan de deelnemer van het Virgo. Hierbij wordt direct aangegeven hoe de gegevens gebruikt en verwerkt zullen worden. Nadat de antwoorden zijn ingevoerd worden de contactgegevens van de leden direct verwijderd en zullen de antwoorden, als ruwe data, verder worden verwerkt om tot een antwoord op de onderzoeksvraag te komen. Zo valt de verstrekte informatie niet tot een individu te herleiden. Bij deze onderzoeken worden enkel huidige leden van de vereniging benadert.

5.2 Verstrekken van persoonsgegevens

Studentenvereniging Virgo en het Virgo Introductiekamp verstrekken in geen enkel geval persoonsgegevens aan derden voor onderzoeksdoeleinden. Daarnaast zullen geen contactgegevens worden verstrekt waarmee derden de leden kunnen benaderen.

6. Muteren van persoonsgegevens

6.1 Mutaties in persoonsgegevens

Mutaties in de persoonsgegevens kunnen enkel doorgevoerd worden door de deelnemer zelf, de secretaris van het Virgo Introductiekamp of het systeembeheer van studentenvereniging Virgo, wanneer deze hiertoe opdracht krijgen vanuit één van de eerder genoemde partijen. Daarnaast is het, na overleg met de deelnemer en de secretaris (en toestemming van beiden), ook mogelijk dat een ander bestuurslid aanpassingen kan doorvoeren na toegang te hebben verkregen via het systeembeheer.

6.2 Muteren door de deelnemer zelf

Een deelnemer van een activiteit kan ten alle tijden de eigen persoonsgegevens inzien en wijzigen. Het inzien en bijstellen van de gegevens dient op voorhand te worden aangevraagd bij de secretaris van het Virgo Introductiekamp.

6.3 Muteren door het gegevensbeheer

De gegevensbeheerder is in staat de persoonsgegevens te muteren. Deze mag dit enkel doorvoeren met toestemming van zowel de deelnemer, als het bestuur van het Virgo Introductiekamp.

7. Bewaren van persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden online ingediend en daar ook bewaard. Er zijn in- en exportmogelijkheden voorzien, om bijvoorbeeld een lijst te maken voor het bij de hand hebben van gegevens tijdens een activiteit. Het is expliciet niet de bedoeling lijsten te exporteren en deze voor langere tijd te bewaren, of door te geven aan mensen die normaliter geen toegang hebben tot die gegevens.

7.1 Lijsten maken

De persoonsgegevens worden online in een lijst verwerkt welke door leden van het bestuur van het Virgo Introductiekamp als Excel-file gedownload worden. Enkel het bestuur van het Virgo Introductiekamp en het systeembeheer zijn gemachtigd de lijsten in te zien en te downloaden. Het langdurig bewaren van gegevens is niet toegestaan. Dit vergroot niet alleen de kans in het bezit te zijn van verouderde informatie, maar ook een veiligheidsrisico wanneer de lijsten op eigen computer worden opgeslagen of als hardcopy bewaard worden. Bij virussen of verlies kan de gevoelige informatie in de handen van onbevoegden belanden. Zowel als digitale versie, als hardcopy dienen de lijsten correct en veilig te worden bewaard, zodat enkel bevoegden toegang tot de informatie heeft.

7.2 Kopiëren

Het is in geen enkel geval toegestaan om (delen van) lijsten te kopiëren.

7.3 Publiceren

Het is strikt verboden de lijsten met deelnemers te publiceren, dan wel op enige andere wijze aan derden te verstrekken.

7.4 Verwijderen

Na het beëindigen van de activiteit dienen alle persoonsgegevens (algemeen en bijzonder) zo spoedig mogelijk te worden verwijderd/vernietigd.

7.5 Bewaren van de gegevens

De gegevens worden door het Virgo Introductiekamp bewaard voor de duur van de desbetreffende activiteit. De informatie wordt digitaal bewaard via de website en een Excel-bestand. Daarnaast wordt van de lijsten een hardcopy gemaakt voor activiteiten op locaties met geen of beperkte internettoegang/stroomvoorzieningen. Het bewaren van informatie voor statische doeleinden (zoals herinschrijvingen, lidmaatschap, reünies, etc.) zal vooralsnog niet worden gedaan door het bestuur van het Virgo Introductiekamp of dit moet expliciet door de persoon aangegeven worden dat de informatie gebruikt mag worden door studentenvereniging Virgo.

8. Berichten verzenden

8.1 OPT In/Out

Het is de studentenvereniging Virgo en het Virgo Introductiekamp toegestaan deelnemers van het Virgo Introductiekamp voor deelname aan activiteiten relevante informatie, ongevraagd toe te sturen. Dit kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie. Voor al deze berichten geldt dat er een OPT-Out mogelijkheid bestaat en deze mogelijkheid ook actief geboden wordt door de verzender. Systeemberichten en berichten essentieel voor deelname (zoals facturen) hebben geen OPT-Out mogelijkheid.

8.2 Bulkmail

Het begrip bulkmail omvat e-mailberichten, postzendingen, SMS- en telemarketing. Bulkmail zijn doeltreffend om de doelgroepen van het Virgo Introductiekamp te bereiken. Het is dan ook niet vreemd dat er vaak gebruik wordt gemaakt van bulkmail. Voor het versturen van bulkmail kan het volgende protocol gehanteerd worden, waarbij de mededeling altijd de volgende informatie bevatten:

- Doelgroep waarin de ontvanger zich bevindt
- Afzender (het Virgo Introductiekamp)
- Afmeldmogelijkheid (OPT-Out)

Berichten met minder dan 20 unieke ontvangers worden niet als bulkmail beschouwd. Daarnaast zijn systeemberichten en functionele e-mails (essentieel voor deelname) uitgesloten van het bulkmailprotocol. Deze berichten bevatten ook geen OPT-Out mogelijkheid.

9. Registratielijsten

9.1 Registratiesysteem

Het is mogelijk dat een persoon op basis van (wan)gedrag voor toekomstige activiteiten van het Virgo Introductiekamp wordt uitgesloten en er eventueel zwaardere maatregelen volgen vanuit studentenvereniging Virgo. Voor dergelijke situaties wordt gebruik gemaakt van een registratiesysteem waarop de desbetreffende persoon dan wordt geplaatst, daar op deze wijze het verbod op deelname gewaarborgd kan worden. Het besluit van het bestuur van het Virgo Introductiekamp om deze persoon op een dergelijke lijst te plaatsen zal tijdens de activiteitsevaluatie met het bestuur van studentenvereniging Virgo besproken worden. In verband met de gevoelige aard van het systeem, is het wettelijk aan nog strengere regels gebonden. Het systeem dient te worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. In het meldingenregister is terug te vinden wat er is geregistreerd, met welk doel dit is gedaan en wie toegang tot de registraties heeft. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft zelf geen toegang tot dit document. Het registratiesysteem kan enkel worden ingezien door het bestuur van het Virgo Introductiekamp, het bestuur van studentenvereniging Virgo en eventueel derden wanneer die na een gerechtelijk besluit toegang verleend dient te worden.

10. Online media

Online media kan niet meer binnen het Virgo Introductiekamp ontbreken. Naast vele voordelen van sociale media, zijn er ook aandachtspunten. Deze zijn in onderstaande paragrafen terug te vinden.

10.1 Cookiestatement

De webpagina van het Virgo Introductiekamp, maakt geen gebruik van cookies.

10.2 Disclaimer

Er wordt geen gebruik gemaakt van een disclaimer bij de webpagina van het Virgo Introductiekamp.

10.3 Datalekken

Zoals reeds beschreven doet het Virgo Introductiekamp er alles aan om de persoonsgegevens niet in handen van derden te laten vallen, welke eigenlijk geen toegang mogen hebben tot deze informatie. Gebeurt dit wel, dan is er sprake van een datalek. Dit dient direct te worden gemeld, conform artikel 34a van de Wet bescherming Persoonsgegevens. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten, als ze voldoende ernstig zijn, onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens). Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. Over het algemeen zal het een melding zijn van het systeembeheer, welke opmerkt dat data om de beveiliging om opgevraagd kan worden. Dit houdt echter nog niet in dat deze kwetsbaarheid gebruikt is door derden. Er wordt op de site geen gebruik gemaakt van logging. De betalingen verlopen via een plugin, welke goed beveiligd zijn.

Zodra een datalek is gedetecteerd dient dit binnen 72 uur gemeld te worden bij de toezichthouder. De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk.
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen.
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens.
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om de gevolgen te verhelpen.

Als er wordt geacht dat het datalek ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokken deelnemers, dienen deze personen in kennis gesteld te worden. Bovenstaande zaken dienen dan ook doorgegeven te worden.

11. Misbruik van persoonlijke gegevens

11.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat mensen niet op de hoogte is van de regels. Wanneer het opzettelijk gebeurd is er sprake van misbruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- Een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens ontvangt en deze gebruikt.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens voor een ander doel gebruikt dan het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd zijn of gebruikt mogen worden (irrelevante gegevens bijvoorbeeld).

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, waarbij afspraken worden gemaakt over het gebruik en communicatie tussen betrokken partijen. Door duidelijkheid wordt het merendeel van de onopzettelijke overtredingen verhindert. Daarnaast worden personen met toegang tot de persoonsgegevens geacht discreet en professioneel met de gegevens om te gaan. Hierop wordt door andere betrokken partijen toezicht gehouden om de kans tot misbruik te beperken. Personen, geregistreerd op een registratielijst, kan nadrukkelijk de toegang tot persoonsgegevens worden ontzegd.

11.2 Misbruik melden

Wanneer iemand het vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens verstrekt aan het Virgo Introductiekamp, dient dit gemeld te worden bij zowel het Virgo Introductiekamp, als het algemene bestuur van studentenvereniging Virgo, zodat waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden.

11.3 Maatregelen bij misbruik

Misbruik van gegevens zal, afhankelijk van de ernst en opzettelijkheid, aanleiding geven tot één of meerdere van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzegging toegang tot persoonsgegevens, beëindigen functie of taak, beëindiging lidmaatschap (worden geroyeerd), aangifte tegen de desbetreffende persoon. Er zal daarnaast ook worden onderzocht of toekomstig misbruik voorkomen kan worden.

12. Vragen en klachten

12.1 Vragen

Wanneer een persoon betrokken bij een activiteit van het Virgo Introductiekamp (als deelnemer, externe organisatie, etc.) vragen hebben aan het bestuur van het Virgo Introductiekamp kunnen deze via de mail worden gesteld door de vraag op te sturen naar het algemene e-mailadres van het Virgo Introductiekamp: secretaris@virgokamp.nl

12.2 Klachten

Wanneer een persoon betrokken bij een activiteit van het Virgo Introductiekamp (als deelnemer, externe organisatie, etc.) klachten hebben, kunnen deze aan het bestuur van het Virgo Introductiekamp worden doorgegeven via de mail. Dit wordt gedaan door de klacht(en) op te sturen naar het algemene e-mailadres van het Virgo Introductiekamp: secretaris@virgokamp.nl